

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ห้องประชุม ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์

---

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา	ธรรมลิขิต	ประธานกรรมการ
๒. นายพรศักดิ์	ทูปิยะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์	พันธุมจินดา	กรรมการ
๔. นางพิสมัย	น้ำจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์	มากบดี	กรรมการ
๖. นางสาวยุวธิดา	ยะนิทร	กรรมการ
๗. นายสยาม	ศรีพัว	กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์	แมนเหมือน	กรรมการ
๙. นางเกศแก้ว	มนต์วิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

-ไม่มี-

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ**

**๑. ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ในครั้งต่อไปมีนโยบายให้นำระบบ e-Meeting มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๓(๔)/ว.๑๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอให้เร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการ/ แผนงานในความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

-๒-

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ โดยแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๑ ข้อ ๑.๒ มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายทำหน้าที่สรุปการจัดการความรู้ของฝ่ายที่เขียนทั้งหมดและสรุป นำเสนอรายงานในที่ประชุมกรรมการบริหาร  
แก้เป็น มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายให้นโยบายฝ่ายในการเขียนบล็อก และให้แนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสรุปในกรรมการบริหาร
๒. หน้า ๓ ข้อ ๒ อาจารย์วิฑูรย์ พันธุมจินดา มีหน้าที่บริหารจัดการ ฝ่ายโครงสร้างพัฒนาระบบ ฝ่ายพัฒนาระบบ ดูแลทางด้านเทคนิค  
แก้เป็น ๒ อาจารย์วิฑูรย์ พันธุมจินดา มีหน้าที่บริหารจัดการ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ ฝ่ายพัฒนาระบบ ดูแลทางด้านเทคนิค

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินงานการจัดทำระบบ ISO

-ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

EMR ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมของแผนฉุกเฉิน

-ระบบการริหารงานคุณภาพ

QMR ได้ดำเนินการติดตามคู่มือต่าง ๆ ที่ต้องการปรับปรุง ในเรื่องของวัตถุประสงค์จะใช้การวัดความพึงพอใจของนิสิตที่มาใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของแต่ละงานบริการ

-ระบบความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

ISMS ได้ดำเนินการปรับแผนฉุกเฉิน และระเบียบการปฏิบัติงาน

-๓-

๓.๒ ผลการดำเนินการงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๓.๒.๑ มอบคุณเอกแก้ว มนต์วิเศษ เชื้อครายการที่ต้องตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ สิ่งที่ต้องผ่านคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และอะไรที่ต้องให้บุคลากรรับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ จากการประเมินความสำเร็จของแผน การตรวจสอบและการรายงานตามแผน และการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ แผนพัฒนาบุคลากร

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มอบคุณสยาม ศรีพั้ว เก็บข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
๓.๒.๒ มอบหัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการสร้างสื่อ โดยเน้นอาจารย์  
สร้างเอง และวางแผนสื่อที่อาจารย์สร้าง รวมถึงวางแผนเชื่อมโยงไปตามวิทยาเขตทั้งสอง

### ๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ (ระหว่างเดือนตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๖ – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

๓.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี  
และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๒ ของแผนยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัย) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ  
เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรอัจฉริยะของมหาวิทยาลัย (กลยุทธ์ที่ ๑๒ ของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)  
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการ  
เรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (กลยุทธ์ที่ ๔ ของแผน  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโครงการ  
ฝึกอบรมด้านไอซีที และการบริการวิชาการ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการ  
ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๖ : พัฒนาศูนย์สู่องค์กรคุณภาพและองค์กร  
แห่งความสุข (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

### ๓.๔ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (คุณพรศักดิ์ ฑูเปียะ) นำเสนอแผนการจัดการความรู้ในสำนัก  
คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) (รายละเอียด  
ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

-๔-

## วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ กิจกรรมนิสิต และอาคารเฉลิมพระเกียรติสิริราชสมบัติ ๖๐ ปี

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายพรศักดิ์ ฑูเปียะ) รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการ  
อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และอาคารเฉลิมพระเกียรติสิริราชสมบัติ ๖๐ ปี  
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาปัญหาและข้อเสนอจากผู้ให้บริการ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งผลการดำเนินงาน  
หลังงาน WUNCA

### ๔.๒ พิจารณาการปรับปรุงแผนพับของสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายพรศักดิ์ ทุปียะ) นำเสนอแผนพับของสำนักคอมพิวเตอร์  
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา  
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ปรับแก้เพิ่มเติม

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์จะเริ่มใช้  
เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายพรศักดิ์ ทุปียะ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม